



PRAVILNIK

O GOSPODARENJU OTPADOM

(Pročišćeni tekst, „Narodne novine“, broj 23/07, 111/07)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se postupci oporabe i/ili zbrinjavanja otpada, kategorije i tehničko-tehnološki uvjeti kojima moraju udovoljavati građevine za skladištenje otpada, potrebna stručna sprema radnika za obavljanje poslova skladištenja, oporabe i/ili zbrinjavanja otpada te način vođenja i dostave podataka o gospodarenju otpadom.

Članak 2.

Pojmovi uporabljeni u ovome Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. »*građevina za skladištenje otpada*« je građevina koja služi skupljanju i privremenom smještaju te razvrstavanju i miješanju otpada u sklopu poslovnog prostora proizvođača i/ili posjednika otpada i građevina namijenjena gospodarenju otpadom, (u daljnjem tekstu: skladište otpada);
2. »*reciklažno dvorište*« je građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta otpada;
3. »*očevidnik o nastanku i tijeku otpada*« je ovim Pravilnikom propisana evidencija u pisanom i/ili elektronskom obliku, koju su dužni voditi svi proizvođači i posjednici otpada te sve ovlaštene osobe za gospodarenje otpadom, a sastoji se od obrasca očevidnika i svih pratećih listova za pojedinu vrstu otpada u tekućoj godini;
4. »*plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada*« je propisani obrazac, kojega su proizvođači otpada dužni popunjavati i dostavljati za četverogodišnje razdoblje sukladno Zakonu o otpadu;
5. »*prateći list*« je ovim Pravilnikom propisani dokument koji se sastoji od izvornika i pet kopija, a služi kao dokument koji proizvođač i/ili posjednik otpada mora popuniti i predati uz svaku pošiljku otpada prilikom predaje ovlaštenoj osobi za gospodarenje otpadom;
6. »*prijavni list*« je ovim Pravilnikom propisani dokument kojega temeljem Zakona o otpadu, svaki proizvođač i posjednik otpada te svaka ovlaštena osoba za gospodarenje otpadom, mora popuniti i dostaviti nadležnom uredu u svrhu prijavljivanja ukupne količine za svaku vrstu otpada radi vođenja katastra otpada.

II. POSTUPCI OPORABE I/ILI ZBRINJAVANJA OTPADA

Članak 3.

(1) Otpad se mora obrađivati, oporabljivati i/ili zbrinjavati na način da ne ugrožava ljudsko zdravlje korištenjem postupaka koji ne štete okolišu ili mu štete u najmanjoj mogućoj mjeri.

(2) Građevina za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje otpada mora udovoljavati propisima o gradnji te ostalim posebnim propisima ovisno o postupku obrade, oporabe i/ili zbrinjavanja otpada i svojstvu tvari koja je sastavni dio otpada.

Članak 4.

Postupci zbrinjavanja otpada su:

- D 1 Odlaganje otpada u ili na tlo (na primjer odlagalište itd.),
- D 2 Obrada otpada na ili u tlu (na primjer biološka razgradnja tekućeg ili muljevitog otpada u tlu itd.),



- D 3 Duboko utiskivanje otpada (na primjer utiskivanje otpada crpkama u bušotine, iscrpljena ležišta soli, prirodne šupljine itd.),
- D 4 Odlaganje otpada u površinske bazene (na primjer odlaganje tekućeg ili muljevitog otpada u jame, bazene, lagune itd.),
- D 5 Odlaganje otpada na posebno pripremljeno odlagalište (odlaganje u povezane komore koje su zatvorene i izolirane jedna od druge i od okoliša itd.),
- D 6 Ispuštanje otpada u kopnene vode isključujući mora/oceane,
- D 7 Ispuštanje otpada u mora/oceane uključujući i ukapanje u morsko dno,
- D 8 Biološka obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom D 1 – D 12,
- D 9 Fizikalno-kemijska obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom D 1 – D 12 (na primjer isparavanje, sušenje, kalciniranje itd.),
- D 10 Spaljivanje otpada na kopnu,
- D 11 Spaljivanje otpada na moru,
- D 12 Trajno skladištenje otpada (na primjer smještaj spremnika u rudnike itd.),
- D 13 Spajanje ili miješanje otpada prije podvrgavanja bilo kojem postupku D 1 – D 12,
- D 14 Ponovno pakiranje otpada prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka D 1 – D 13 i
- D 15 Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja D 1 – D 14 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije skupljanja).

Članak 5.

Postupci oporabe otpada su:

- R 1 Korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije,
- R 2 Obnavljanje/regeneracija otpadnog otapala,
- R 3 Recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala (uključujući kompostiranje i druge procese biološke pretvorbe),
- R 4 Recikliranje/obnavljanje otpadnih metala i spojeva metala,
- R 5 Recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala,
- R 6 Regeneracija otpadnih kiselina ili lužina,
- R 7 Oporaba otpadnih sastojaka koji se koriste za smanjivanje onečišćenja,
- R 8 Oporaba otpadnih sastojaka iz katalizatora,
- R 9 Ponovna prerada otpadnih ulja ili drugi načini ponovne uporabe otpadnih ulja,
- R 10 Tretiranje tla otpadom u svrhu poljoprivrednog ili ekološkog poboljšanja,
- R 11 Oporaba otpada nastalog bilo kojim postupkom R 1 do R 10,
- R 12 Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe R 1 do R 11 i
- R 13 Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe R 1 do R 12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije skupljanja).

III. KATEGORIJE I TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI KOJIMA MORAJU UDOVOLJAVATI GRAĐEVINE ZA SKLADIŠTENJE OTPADA

Građevine za skladištenje otpada

Članak 6.

(1) Ovisno o svojstvu otpada skladišta su:

- skladište opasnog otpada,
- skladište neopasnog otpada i
- skladište inertnog otpada.



(2) Skladište iz stavka 1. ovoga članka prema agregatnom stanju je:

- skladište krutog otpada i/ili
- skladište tekućeg otpada i/ili
- skladište plinovitog otpada.

Članak 7.

Ovisno o djelatnosti gospodarenja otpadom i mjestu nastanka otpada, skladište otpada može biti:

- reciklažno dvorište i/ili pretovarna stanica,
- skladište otpada unutar poslovnog prostora proizvođača i/ili posjednika otpada i
- skladište otpada u sklopu obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom.

Tehničko-tehnološki uvjeti kojima mora udovoljavati građevina za skladištenje otpada

Članak 8.

(1) Skladište neopasnog i inertnog otpada mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- u pravilu, mora biti zatvoreno i natkriveno,
- mora se izgraditi od čvrstog materijala, ograditi i osigurati od dotoka oborinskih voda,
- skladište u sklopu gospodarske djelatnosti mora biti fizički odijeljeni prostor od osnovne djelatnosti,
- otpad se mora skladištiti odvojeno po svojstvu, vrsti, i agregatnom stanju,
- podna površina skladišta mora biti nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada,
- mora biti opremljeno tako da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija,
- mora biti opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara te drugom sigurnosnom opremom sukladno posebnim propisima,
- stacionirane posude, spremnici i druga ambalaža u skladištu, mora biti izrađena tako da omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te nepropusno zatvaranje i pečaćenje, a nenatkriveni spremnici moraju biti s dvostrukom stijenkom ili atestirani za skladištenje tvari koje su sastavni dio otpada,
- na uočljivom mjestu skladišta, mora biti istaknut »plan djelovanja u slučaju izvanrednoga događaja« koji sadrži sljedeće podatke: o vrstama otpada koji se skladišti; o mogućim izvanrednim događajima; ime, prezime i telefonske brojeve odgovornih osoba i njihova ovlaštenja; telefonski broj policije; telefonski broj vatrogasaca i telefonski broj hitne pomoći,
- skladište otpada mora biti označeno natpisom »Skladište otpada« s podacima o vrsti otpada koji se skladišti, ključnom broju iz kataloga otpada sukladno posebnom propisu te nazivu pravne ili fizičke osobe i o radnom vremenu.

(2) Za skladištenje tekućeg otpada osim navedenog u stavku 1. ovoga članka, mora se osigurati sabirna jama ili posuda (tankvana) obujma najmanje 10 % svih posuda koje se mogu skladištiti na pripadajućoj slijevnoj površini, s tim da njezina zapremina ne može biti manja od zapremine najveće posude ili spremnika.

(3) Za skladištenje plinovitog otpada, osim uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, moraju se osigurati posude i spremnici od otpornog materijala za sigurno punjenje, pražnjenje, uzimanje uzoraka te nepropusno zatvaranje i pečaćenje.

Članak 9.

(1) Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- mora biti ograđeno,
- otvoreni spremnik mora biti u posebno ograđenom natkrivenom prostoru u koji je onemogućen dotok oborinskih voda,
- otpad se mora skladištiti odvojeno po svojstvu, vrsti, i agregatnom stanju,



- podna površina mora biti nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada,
 - mora biti opremljeno tako da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija,
 - mora biti opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara te drugom sigurnosnom opremom sukladno posebnim propisima,
 - stacionirana posuda, spremnik i druga ambalaža, moraju biti izrađeni tako da je moguće sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te nepropusno zatvaranje i pečačenje, a nenatkriveni spremnici moraju biti s dvostrukom stijenkom ili atestirani za skladištenje tvari koje su sastavni dio otpada,
 - na uočljivom mjestu mora biti istaknut »plan djelovanja u slučaju izvanrednoga događaja« koji sadrži sljedeće podatke: o vrstama otpada koji se skladišti; o mogućim izvanrednim događajima; ime, prezime i telefonske brojeve odgovornih osoba i njihova ovlaštenja; telefonski broj policije; telefonski broj vatrogasaca i telefonski broj hitne pomoći,
 - mora biti označeno natpisom »Reciklažno dvorište« s podacima o vrsti otpada koji se skladišti, ključnom broju iz kataloga otpada sukladno posebnom propisu te nazivu pravne ili fizičke osobe i o radnom vremenu.
- (2) Uvjeti iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se i na pretovarnu stanicu (transfer stanicu).

Članak 10.

Pored tehničko-tehnoloških uvjeta iz članka 8. i članka 9. ovoga Pravilnika, u skladištu opasnog otpada te reciklažnom dvorištu i transfer stanici u kojima se skladišti i opasni otpad, a ovisno o vrsti i agregatnom stanju opasnog otpada, mora biti osigurano:

- postavljanje rasvjete s umjetnim izvorima svjetla za sigurno rukovanje opasnim otpadom,
- udovoljavanje posebnim propisima za aparate i drugu sigurnosnu opremu za skladištenje i rukovanje opasnim tvarima koje su sastojci opasnog otpada,
- izvedba energetske, plinske, vodovodne, ventilacijske i ostalih instalacija prema posebnim propisima koji uređuju skladištenje i rukovanje opasnim tvarima koje su sastojci opasnog otpada.

IV. OBAVLJANJE POSLOVA SKLADIŠTENJA, OPORABE I/ILI ZBRINJAVANJA OTPADA

Članak 11.

- (1) Odgovorna osoba u pravnoj ili fizičkoj osobi koja proizvodi ili posjeduje otpad, odgovara i za privremeno skladište otpada na mjestu nastanka.
- (2) Pravna i fizička osoba koja je proizvođač i/ili posjednik otpada te posjeduje skladište otpada unutar svog poslovnog prostora i/ili posjeduje reciklažno dvorište i/ili transfer stanicu, za navedene građevine ne podliježe obvezi pribavljanja dozvole za gospodarenje otpadom sukladno Zakonu o otpadu, ali za navedene građevine mora imati uporabnu dozvolu.

Članak 12.

- (1) Pravna i fizička osoba koja posjeduje skladište otpada, ovisno o djelatnosti mora:
 - osigurati skladište otpada prema uvjetima iz članka 8. ili članka 9. ovoga Pravilnika,
 - osigurati vozilo za potrebe unutarnjeg transporta, koje je opremljeno tako da spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada te širenje prašine, buke i mirisa,
 - osigurati posude, spremnike ili drugu ambalažu za čuvanje i prijevoz otpada koja ima natpis s podacima o proizvođaču otpada, nazivu vrste i ključnog broja otpada, a materijal mora biti otporan na djelovanje uskladištenog otpada i mora osigurati čitljivost podataka do trenutka konačne obrade, uporabe i/ili zbrinjavanja otpada,
 - osigurati kapacitet građevine, uređaja i opreme za nesmetano obavljanje djelatnosti.
- (2) Pravna i fizička osoba koja je ovlaštena za skladištenje opasnog otpada mora osigurati i:
 - skladište otpada prema uvjetima iz članka 8. i članka 10. ovoga Pravilnika,



- neprekidni nadzor skladišta i spriječiti pristup neovlaštenim osobama i
- voditi evidenciju o izvanrednim događajima u skladištu opasnog otpada.

Članak 13.

- (1) Pravna i fizička osoba koja obavlja djelatnost skupljanja, prijevoza i skladištenja komunalnog, neopasnog i inertnog otpada, mora imenovati odgovornu osobu.
- (2) Odgovorna osoba za djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, mora imati najmanje četvrti (IV.) stupanj stručne spremlje tehničkog, biološkog, zdravstvenog ili sličnog smjera i godinu dana radnog iskustva u struci.
- (3) Pomoćne poslove za djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, može obavljati i radnik nižeg stupnja stručne spremlje nakon poduke o načinu rada, opasnostima te mjerama zaštite i sigurnosti na radu koju provodi odgovorna osoba iz stavka 2. ovoga članka i koja o tome mora sačiniti zapisnik.

Članak 14.

- (1) Pravna i fizička osoba koja obavlja djelatnost skupljanja, prijevoza i posredovanja u gospodarenju te skladištenja opasnog otpada, mora imenovati odgovornu osobu.
- (2) Odgovorna osoba za djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, mora imati najmanje četvrti (IV.) stupanj stručne spremlje tehničkog, biološkog, zdravstvenog ili sličnog smjera i tri godine radnog iskustva u struci.
- (3) Pomoćne poslove za djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, može obavljati i radnik nižeg stupnja stručne spremlje nakon poduke o načinu rada, opasnostima te mjerama zaštite i sigurnosti na radu koju provodi odgovorna osoba iz stavka 2. ovoga članka i koja o tome mora sačiniti zapisnik.

Članak 15.

- (1) Pravna i fizička osoba koja obavlja djelatnost obrade, uporabe i/ili zbrinjavanja komunalnog, neopasnog, inertnog i opasnog otpada, mora imenovati odgovornu osobu.
- (2) Odgovorna osoba za djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, mora imati najmanje sedmi (VII./1) stupanj stručne spremlje tehničkog, biološkog, zdravstvenog ili sličnog smjera i godinu dana radnog iskustva u struci ili šesti (VI.) stupanj stručne spremlje istog smjera i tri godine radnog iskustva u struci.
- (3) Pomoćne poslove za djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, može obavljati i radnik nižeg stupnja stručne spremlje nakon poduke o načinu rada, opasnostima te mjerama zaštite i sigurnosti na radu koju provodi odgovorna osoba iz stavka 2. ovoga članka i koja o tome mora sačiniti zapisnik
- (4) Na odlagalištu bilo koje vrste i kategorije otpada, u svakoj radnoj smjeni mora biti zaposlena najmanje jedna osoba četvrtog (IV.) stupnja stručne spremlje tehničkog smjera.

V. NAČIN VOĐENJA I DOSTAVE PODATAKA O GOSPODARENJU OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada

Članak 16.

- (1) Obrazac Plana gospodarenja otpadom proizvođača ili posjednika otpada, izrađuje se za četverogodišnje razdoblje u tri primjerka od kojih jedan zadržava proizvođač ili posjednik otpada, jedan se dostavlja nadležnom uredu, a jedan Agenciji za zaštitu okoliša.
- (2) Obrazac iz stavka 1. ovoga članka, tiskan je pod oznakom PGO – PO u Dodatku I. uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

Očevidnik o nastanku i tijeku otpada

Članak 17.



(1) Pravna i fizička osoba koja proizvodi, posjeduje, skuplja, prevozi, posreduje, skladišti, obrađuje, oporabljuje ili zbrinjava otpad, obvezna je za svaku vrstu otpada voditi očevidnik o nastanku i tijeku otpada sastavljen od dva dijela i to:

1. obrazac očevidnika i

2. prateći listovi za pojedinu vrstu otpada u tekućoj godini.

(2) Obrazac očevidnika iz stavka 1. točka 1. ovoga članka vodi se u pisanom i/ili elektronskom obliku i sadrži podatke o:

– pravnoj ili fizičkoj osoba koja proizvodi/posjeduje ili gospodari otpadom,

– djelatnosti i proizvodnom procesu u kojem je otpad nastao kad očevidnik vodi proizvođač/posjednik otpada,

– porijeklu otpada kad se radi o gospodarenju otpadom što se dokazuje primjerkom Pratećeg lista,

– nazivu i ključnom broju otpada sukladno katalogu otpada prema posebnom propisu,

– količini otpada koja se proizvede ili kojom se gospodari,

– načinu pakiranja, svojstvima sukladno posebnom propisu, agregatnom stanju otpada i

– predviđenom načinu obrade, uporabe, zbrinjavanja ili izvoza otpada.

(3) Prateći list u očevidniku iz stavka 1. točka 2. ovoga članka mora biti ovjeren od strane obrađivača otpada ili osobe ovlaštene za uporabu i/ili zbrinjavanje ili u prilogu mora imati odgovarajući ovjereni dokument o izvozu otpada sukladno posebnom propisu.

(4) Sadržaj i oblik obrasca očevidnika iz stavka 1. točka 1. ovoga članka tiskan je pod oznakom ONTO u Dodatku II. uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

(5) Uputa za popunjavanje i dostavljanje obrasca ONTO nalazi se u Dodatku II. ovoga Pravilnika.

Prateći list

Članak 18.

(1) Proizvođač ili posjednik opasnog, neopasnog i inertnog otpada te skupljač ili posjednik komunalnog otpada, obvezan je uz svaku pošiljku otpada koju predaje osobi ovlaštenoj za skupljanje, prijevoz, posredovanje, obradu, uporabu ili zbrinjavanje otpada, predati ispunjeni odgovarajući obrazac Pratećeg lista.

(2) Proizvođač ili posjednik opasnog otpada istoga podrijetla, kemijskog sastava i fizikalnih osobina, namijenjenog postupcima D i R iz članka 4. i članka 5. ovoga Pravilnika osim D 15 i R 13, a kada je godišnja količina veća od jedne tone, dužan je ovlaštenoj osobi uz Prateći list predati i deklaraciju u formi izvješća o ispitivanju fizikalnih i kemijskih svojstava otpada ne stariju od godinu dana, izdano od strane akreditiranog laboratorija. Uzimanje uzoraka i ispitivanje fizikalnih i kemijskih svojstava opasnoga otpada, smiju obavljati samo akreditirani laboratoriji.

(3) Proizvođač ili posjednik opasnog otpada istoga podrijetla, kemijskog sastava i fizikalnih osobina, namijenjenog postupcima D i R iz članka 4. i članka 5. ovoga Pravilnika osim D 15 i R 13, a kada je godišnja količina manja ili jednaka jednoj toni, ili kad su u pitanju otpadna vozila, električni i elektronički otpad, otpadne baterije, akumulatori i otpadni kondenzatori kojima nije moguće uzeti prosječan uzorak u svrhu ispitivanja fizikalnih i kemijskih svojstava otpada, dužan je ovlaštenoj osobi uz Prateći list predati pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, potpisanu i ovjerenu deklaraciju o fizikalnim i kemijskim svojstvima otpada na Obrascu DFKSO iz Dodatka V. ovoga Pravilnika.

(4) Deklaracija iz stavka 3. ovoga članka mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv i skraćeni naziv s adresom i sjedištem proizvođača/posjednika opasnog otpada,

2. naziv djelatnosti i tehnološkog procesa iz kojega otpad potječe,

3. osnovna svojstva opasnog otpada obzirom na korištene sirovine u tehnološkom procesu te sigurnosno tehnički list za opasne tvari koje su sastavni dio opasnog otpada i

4. ključni broj iz kataloga otpada sukladno posebnom propisu.

(5) Obrasci Pratećih listova iz stavka 8. točke 1. i 2. ovoga članka, sastoje se od izvornika i pet kopija, a obrazac iz stavka 8. točke 3. ovoga članka, sastoji se od izvornika i četiri kopije te svi sadrže podatke o:

1. proizvođaču ili posjedniku otpada,

2. ključnom broju i količini otpada,

3. karakteristikama (svojstvima) i agregatnom stanju,



4. opisu otpada i procesu u kojem je otpad nastao,
 5. predviđenom načinu uporabe ili zbrinjavanja,
 6. vrsti prijevoznog sredstva i načinu pakiranja otpada,
 7. skupljaču/prijevozniku s registracijom vozila i/ili posredniku i
 8. izvozniku ili osobi ovlaštenoj za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje otpada.
- (6) Osoba ovlaštena za skupljanje, prijevoz, posredovanje, obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, dužna je kod preuzimanja otpada na odgovarajućem mjestu ovjeriti obrazac pratećeg lista.
- (7) Osobe koje gospodare otpadom popunjavaju obrazac Pratećeg lista i postupaju s tim obrascem prema uputama koje su navedene na poleđini obrasca.
- (8) Obrasci Pratećih listova iz stavka 1. ovoga članka, tiskani su u Dodatku III. uz ovaj Pravilnik i čine njegov sastavni dio pod sljedećim oznakama:
1. PL – Oo – Prateći list za opasni otpad;
 3. PL – No/Io – Prateći list za neopasni/inertni otpad i
 4. PL – Ko – Prateći list za komunalni otpad.

Prijavni list

Članak 19.

- (1) Pravna i fizička osoba koja proizvodi, posjeduje, skuplja, prevozi, posreduje, izvozi, obrađuje, oporabljuje i/ili zbrinjava otpad, dužna je godišnje podatke iz očevidnika dostavljati nadležnom uredu na obrascu Prijavnog lista.
- (2) Prijavni listovi za proizvođača/posjednika, skupljača, obrađivača te ovlaštenu osobu za uporabu i/ili zbrinjavanje komunalnog i proizvodnog otpada sadrže podatke o:
 1. nazivu, sjedištu, matičnom broju, djelatnosti, broju zaposlenika, kapacitetima i kontakt osobi pravne ili fizičke osobe proizvođača/posjednika komunalnog i proizvodnog otpada,
 2. nazivu, ključnom broju i količini otpada nastalog u prethodnoj godini, uključivo zalihu,
 3. načinu utvrđivanja količine privremeno skladištenog ili isporučenog otpada,
 4. načinu interno oporabljene i/ili zbrinutog otpada sukladno članku 4. i članku 5. ovoga Pravilnika i
 5. ključnom broju i količini predanog otpada skupljaču/prijevozniku ili direktno na obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje u Republici Hrvatskoj i/ili izvezenog otpada.
- (3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka, unose se na sljedeće obrasce:
 1. Obrazac PL – PPO – Prijavni list za proizvođača/posjednika proizvodnog otpada,
 2. Obrazac PL – SKO – Prijavni list za skupljanje/prijevoz/posredovanje komunalnim otpadom,
 3. Obrazac PL – SPO – Prijavni list za skupljanje/prijevoz/posredovanje proizvodnim otpadom i
 4. Obrazac PL – OPKO – Prijavni list za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje komunalnog i/ili proizvodnog otpada.
- (4) Popunjeni obrazac Prijavnog lista dostavlja se nadležnom uredu, a ovjerenu kopiju prijavnog lista zadržava podnositelj prijave i dužan ju je čuvati pet godina.
- (5) Upute za popunjavanje Prijavnih listova navedene su na poleđini obrazaca.
- (6) Obrasci prijavnih listova, tiskani su pod navedenim oznakama iz stavka 3. ovoga članka u Dodatku IV. uz ovaj Pravilnik i čine njegov sastavni dio.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika, prestaju važiti članak 3., članak 4., članak 5., članak 10., članak 11., članak 30., članak 31. i članak 32. Pravilnika o uvjetima za postupanje s otpadom (»Narodne novine«, br. 123/97 i 112/01).



Lotus 91 d.o.o.

Gospodarenje otpadom

42000 Varaždin
Braće Radića 103a, Jalkovec

tel: + 385 (0)42 370 116
fax: +385 (0)42 370 316
info@lotus91.hr
www.lotus91.hr



Članak 21.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika, prestaju važiti članak 3., članak 4., članak 5., članak 6., članak 7., članak 8., članak 9., članak 10., članak 11., članak 12., članak 13., članak 42., članak 43., članak 44., članak 45., članak 46., članak 47., članak 48., članak 49. i članak 50. Uredbe o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom (»Narodne novine«, br. 32/98).

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika, prestaje važiti članak 5., članak 19., članak 20., članak 21., članak 22., članak 26., članak 27., članak 28., članak 29., članak 30., članak 31., članak 32., članak 33., članak 34., članak 35., članak 36., članak 37. i članak 40. Pravilnika o vrstama otpada (»Narodne novine«, br. 27/96).



Lotus 91 d.o.o.

Gospodarenje otpadom

42000 Varaždin
Braće Radića 103a, Jalkovec

tel: + 385 (0)42 370 116
fax: +385 (0)42 370 316
info@lotus91.hr
www.lotus91.hr



DODATAK I.

Ovim Dodatkom propisuje se oblik i sadržaj Obrasca PGO – PO – Plan gospodarenja otpadom proizvođača i/ili posjednika otpada, a popunjava se za svaku vrstu otpada koja nastaje njihovom djelatnošću.

Uputa za popunjavanje Obrasca PGO – PO:

Ovaj obrazac popunjava se za četverogodišnje razdoblje i dostavlja sukladno članku 12. Zakona o otpadu (»Narodne novine« br. 178/04 i 111/06).

U poglavlju I. Navode se podaci o proizvođaču/posjedniku otpada.

Upisuje se naziv proizvođača i/ili posjednika otpada, puna adresa i sjedište proizvođača i/ili posjednika otpada, matični broj te ime i brojevi s podacima kontakt osobe.

Djelatnost nastanka: upisuje se šesteroznamenasti broj djelatnosti iz popisa djelatnosti koje generiraju otpad prema Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine« 50/05).

Šifra procesa: upisuje se četveroznamenasti broj šifre u okviru djelatnosti koja generira otpad prema katalogu otpada iz Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine« 50/05).

Proces nastanka: upisuje se naziv pored šifre procesa prema katalogu otpada iz Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine« 50/05).

Za razdoblje od četiri godine: upisuje se od datuma popunjavanja pa do istog datuma nakon četiri godine.

U poglavlju II. Navode se podaci o vrsti i ključnom broju otpada prema katalogu otpada iz Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine« br. 50/05) te postojeće stanje i planirani trend nastajanja otpada u smislu godišnjih količina otpada s mjerama sprečavanja nastajanja, kao i postojećim te planiranim vlastitim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom s upisanim nazivima i adresama građevina i uređaja.

Obrazac PGO – PO, popunjava se u tri primjerka od kojih se prvi primjerak dostavlja nadležnom uredu u županiji ili Gradu Zagrebu, drugi primjerak se dostavlja Agenciji za zaštitu okoliša, a treći primjerak zadržava proizvođač/posjednik otpada.



Lotus 91 d.o.o.

Gospodarenje otpadom

42000 Varaždin
Braće Radića 103a, Jalkovec

tel: + 385 (0)42 370 116
fax: +385 (0)42 370 316
info@lotus91.hr
www.lotus91.hr



Pravilnik o gospodarenju otpadom

Obrazac PGO – PO

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM PROIZVOĐAČA OTPADA

I. PODACI O PROIZVOĐAČU / POSJEDNIKU OTPADA											
Naziv proizvođača / posjednika : _____											
Djelatnost/podskupina : _____											
Adresa: Ulica i broj : _____ Grad/Općina : _____											
Naselje : _____ Županija : _____											
Matični broj subjekta : _____											
Matični broj obrta: _____											
Redni broj tehnološke jedinice : _____											
Kontakt osoba / e-mail _____											
Telefon / Fax.: _____											
Djelatnost nastanka _____											
Proces nastanka : _____											
Šifra procesa : _____											
Za razdoblje četiri godine: od _____ godine, do _____ godine											
II. PODACI O OTPADU											
1.	Ključni broj otpada : _____ Vrsta otpada (naziv) : _____										
2.	Sadašnji proces nastanka: _____ Planirani trend nastajanja: _____										
3.	Mjere sprečavanja ili smanjivanje nastajanja otpada i njegove štetnosti _____ _____										
4.	Postojeći način uporabe / zbrinjavanja: _____ _____										
	<table border="1"><thead><tr><th>Vlastite građevine</th><th>Vlastiti uređaji</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Vlastite građevine	Vlastiti uređaji								
Vlastite građevine	Vlastiti uređaji										
5.	Predviđeni način uporabe / zbrinjavanja: _____ _____										
	<table border="1"><thead><tr><th>Vlastite građevine</th><th>Vlastiti uređaji</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Vlastite građevine	Vlastiti uređaji								
Vlastite građevine	Vlastiti uređaji										

_____, datum: _____

Osoba odgovorna za točnost podataka :

popun _____

ime i prezime

potpis

M P.

Rukovoditelj :

ime i prezime

potpis



Lotus 91 d.o.o.

Gospodarenje otpadom

42000 Varaždin
Braće Radića 103a, Jalkovec

tel: + 385 (0)42 370 116
fax: +385 (0)42 370 316
info@lotus91.hr
www.lotus91.hr



DODATAK II.

Ovim Dodatkom propisuje se oblik i sadržaj Obrasca ONTO – Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

Upute za popunjavanje Obrasca ONTO:

U prvom dijelu očevidnika, stavljanjem križića u odgovarajuće polje, deklarira se pravna ili fizička osoba glede popisa djelatnosti s lijeve strane, a u produžetku se upisuje naziv tvrtke i puna adresa.

U sljedećem poglavlju se opisno ili upisivanjem križića u odgovarajući kvadratić, upisuju podaci o djelatnosti i procesu u kojem je otpad nastao, o načinu pakiranja, o svojstvima otpada sukladno posebnom propisu i o agregatnom stanju otpada, ali samo kad se radi o očevidniku koji vodi proizvođač otpada. Ovlaštene osobe za skupljanje, obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje te izvoz otpada, popunjavaju samo tablični dio očevidnika upisivanjem količine preuzetog otpada u odgovarajuća polja i kad se radi o uporabi ili zbrinjavanju otpada, upisuju odgovarajuću oznaku postupka R ili D iz članka 5. ili članka 4. ovoga Pravilnika.

U sljedeće poglavlje upisuje se naziv vrste otpada i ključni broj prema Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine« br. 50/05).

Za svaku vrstu, odnosno ključni broj otpada potrebno je otvoriti zaseban Obrazac ONTO.

Sljedeće poglavlje je tablični dio u kojemu se ažurno upisuju sve promjene u količinama vrste otpada iz naslova, a svaku promjenu u koloni »izlaz« koja znači predaju otpada na postupke skupljanja, obrade, uporabe i/ili zbrinjavanja, mora dokazivati popunjeni i ovjereni Prateći list. U koloni koja se tiče predaje otpada na postupak R, u kvadratić iza polja za količinu, upisuje se oznaka postupka iz članka 5. ovoga Pravilnika, a u koloni koja se tiče predaje otpada na postupak D, u kvadratić iza polja za količinu, upisuje se oznaka postupka iz članka 4. ovoga Pravilnika. U kolonu za obradu otpada upisuje se količina predanog otpada isključivo u masenim jedinicama.

Posljednja kolona odnosi se na količine izvezenog otpada i tu je također potrebno svaku količinu upisanu isključivo u masenim jedinicama, pravdati odgovarajućim ovjerenim dokumentom o međunarodnom prometu otpada sukladno posebnom propisu.

Tablični dio obrasca ONTO u kojemu se upisuju promjene količina i tijek otpada, sačinjava se u onolikom broju stranica koliko je potrebno.



Lotus 91 d.o.o.

Gospodarenje otpadom

42000 Varaždin
Braće Radića 103a, Jalkovec

tel: + 385 (0)42 370 116
fax: +385 (0)42 370 316
info@lotus91.hr
www.lotus91.hr



DODATAK III.

Ovim Dodatkom propisuje se oblik i sadržaj sljedećih obrazaca:

1. Obrazac PL – Oo – Prateći list za opasni otpad;
2. Obrazac PL – No/Io – Prateći list za neopasni/inertni otpad i
3. Obrazac PL – Ko – Prateći list za komunalni otpad.

Upute Upute za popue, nalaze se na poleđini navedenih Obrazaca.



Lotus 91 d.o.o.

Gospodarenje otpadom

42000 Varaždin
Braće Radića 103a, Jalkovec

tel: + 385 (0)42 370 116
fax: +385 (0)42 370 316
info@lotus91.hr
www.lotus91.hr



Pravilnik o gospodarenju otpadom

Obrazac PL – Oo

PRATEĆI LIST ZA OPASNI OTPAD	
1. DIO: PODACI O PROIZVOĐAČU / POSJEDNIKU OTPADA	
Ime proizvođača (tvrtka): _____	
Adresa: _____	
Osoba za kontakt: _____	
Telefonski/fax. broj: _____	
Matični broj subjekta (MBS): _____	
Matični broj obrta (MBO): _____	
Ključni broj otpada: _____ * Količina otpada: _____ kg	
Naziv otpada (vrsta): _____	
Karakteristike otpada: H oznaka iz priloga II. H 1 <input type="checkbox"/> H 4 <input type="checkbox"/> H 8 <input type="checkbox"/> H 12 <input type="checkbox"/>	
Uređbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji H 2 <input type="checkbox"/> H 5 <input type="checkbox"/> H 9 <input type="checkbox"/> H 13 <input type="checkbox"/>	
otpada s katalogom otpada i listom opasnog H 3A <input type="checkbox"/> H 6 <input type="checkbox"/> H 10 <input type="checkbox"/> H 14 <input type="checkbox"/>	
otpada (NN SO/OS) H 3B <input type="checkbox"/> H 7 <input type="checkbox"/> H 11 <input type="checkbox"/>	
Agregatno stanje otpada <input type="checkbox"/> Krutina <input type="checkbox"/> Prah <input type="checkbox"/> Tekućimuj <input type="checkbox"/> Ostalo <input type="checkbox"/> Tekućina	
Opis djelatnosti u kojoj je nastao otpad	
Proces u kojem je nastao otpad: _____	
Predviđene operacije uporabe i/ili zbrinjavanja: POSTUPCI OPORABE R <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> POSTUPCI ZBRINJAVANJA D <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> KONDICIONIRANJE I/ILI OBRADA _____	
Vrsta prijevoznog sredstva: <input type="checkbox"/> Cestovno <input type="checkbox"/> Vodeno <input type="checkbox"/> Zračno <input type="checkbox"/> Željezničko	
Način pakiranja otpada: <input type="checkbox"/> Spremnici <input type="checkbox"/> Posude (do 1 m ³) <input type="checkbox"/> Cisterne <input type="checkbox"/> Plastične vreće <input type="checkbox"/> Ostalo	
Potpis odgovorne osobe: _____	
2. DIO: PODACI O SKUPLJAČU/PRIJEVOZNIKU/POSREDNIKU OTPADA	
Ime skupljača: _____ e-mail: _____	
Adresa: _____	
Telefon/fax broj: _____	
Matični broj: _____	
Potpis odgovorne osobe: _____	
Ime prijevoznika: _____ e-mail: _____	
Registracija transportnog vozila: _____	
Datum utovara: _____	
Potpis vozača: _____	
Ime posrednika: _____ e-mail: _____	
Adresa: _____	
Potpis posrednika: _____	
3. DIO: PODACI O OVLAŠTENOJ OSOBI ZA OBRADU, OPORABU I/ILI ZBRINJAVANJE OTPADA	
Naziv pravne osobe i građevine: _____	
Adresa: _____	
Telefon/fax broj: _____	
Klasa dozvole: UPI/ _____	
Matični broj (MBS/MBO): _____	
Datum preuzimanja: _____	
Potpis odgovorne osobe: _____ M.P. _____	



Lotus 91 d.o.o.

Gospodarenje otpadom

42000 Varaždin
Braće Radića 103a, Jalkovec

tel: + 385 (0)42 370 116
fax: +385 (0)42 370 316
info@lotus91.hr
www.lotus91.hr



UPUTA ZA POPUNJAVANJE PRATEĆEG LISTA ZA OPASNI OTPAD

(Za svaku vrstu i pošiljku otpada, proizvođač i/ili posjednik otpada popunjava zasebni list)

- I. **PODACI O PROIZVOĐAČU/POSJEDNIKU OTPADA** _ upisati ime tvrtke, punu adresu, osobu za kontakt, telefonski/fax broj i matični broj subjekta (Trgovački sud) ili matični broj obrta (Obrtni registar);

Ključni broj i naziv (vrsta) otpada te količina otpada _ upisati ključni broj iza kojega je zvjezdica i naziv vrste otpada prema **Katalogu otpada** iz Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05) pa upisati količinu isključivo u masenim jedinicama;

Opis djelatnosti u kojoj je nastao otpad: upisuje se šesteroznamenasti broj i naziv djelatnosti iz popisa djelatnosti koje generiraju otpad prema Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05);

Proces u kojem je nastao otpad: upisuje se četverozičasti broj šifre i naziv pored broja prema katalogu otpada iz Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05);

Predviđena operacija uporabe i/ili zbrinjavanja: u kvadratić koji odgovara D ili R postupku iz članka 4. i članka 5. ovoga Pravilnika staviti križić ili upisati odgovarajući postupak obrade, odnosno kondicioniranja;

Vrsta prijevoznog sredstva _ u kvadratić koji odgovara prijevoznom sredstvu i načinu pakiranja otpada staviti križić;

Karakteristike i agregatno stanje otpada _ u kvadratiće koji odgovaraju karakteristikama H oznake iz Uredbe (NN 50/05) i agregatnom stanju otpada staviti križić;

Potpis odgovorne osobe _ upisati ime osobe odgovorne za točnost podataka koja stavlja i svoj potpis;

- II. **PODACI O SKUPLJAČU/PRIJEVOZNIKU/POSREDNIKU OTPADA** _ upisuje se ime tvrtke, adresa i matični broj

Prilikom preuzimanja otpada od proizvođača i/ili posjednika prateći list potpisuje odgovorna osoba skupljača/prijevoznika/posrednika.

Podaci o skupljaču/prijevozniku/posredniku i registraciji vozila upisuju se u odgovarajući dio obrasca.

- III. **PODACI O OVLAŠTENOJ OSOBI ZA OBRADU, OPORABU I/ILI ZBRINJAVANJE OTPADA** _ upisati naziv tvrtke pravne ili fizičke osobe i naziv građevine s punom adresom i ostalim predviđenim podacima;

Datum preuzimanja otpada (godina, mjesec i dan prema normi ISO 8601), Klasa dozvole za gospodarenje otpadom (izdaje *MZOPUG*) i matični broj subjekta ili obrta u kojem će se obraditi/oporabiti/zbrinuti otpad;

Prilikom preuzimanja otpada od skupljača/prijevoznika/posrednika, prateći list potpisuje odgovorna osoba za obradu/oporabu/zbrinjavanje;

Potpis odgovorne osobe _ upisati tiskanim slovima ime i prezime odgovorne osobe koja stavlja i svoj potpis.

Izvornik obrasca (list br. 1.) osoba za obradu/oporabu/zbrinjavanje šalje u AZO.

Prvu kopiju (list br. 2.) obrasca zadržava osoba za obradu/oporabu/zbrinjavanje.

Drugu kopiju (list br. 3.) obrasca osoba za obradu/oporabu/zbrinjavanje vraća proizvođaču/posjedniku.

Treću kopiju (list br. 4.) obrasca (nakon potpisa osobe za obradu/oporabu/zbrinjavanje) zadržava skupljač.

Četvrtu kopiju (list br. 5.) obrasca (nakon potpisa osobe za obradu/oporabu/zbrinjavanje) zadržava prijevoznik ili posrednik.

Petu kopiju (list br. 6.) obrasca (s potpisom skupljača/prijevoznika/posrednika) zadržava proizvođač/posjednik otpada.



UPUTA ZA POPUNJAVANJE PRATEĆEG LISTA ZA NEOPASNI/INERTNI PROIZVODNI OTPAD

(Za svaku vrstu i pošiljku otpada, proizvođač i/ili posjednik otpada popunjava zasebni list)

- I. **PODACI O PROIZVOĐAČU/POSJEDNIKU OTPADA** _ upisati ime tvrtke, punu adresu, osobu za kontakt, telefonski/fax broj i matični broj subjekta (Trgovački sud) ili matični broj obrta (Obrtni registar);

Ključni broj i naziv (vrsta) otpada te količina otpada _ upisati ključni broj i naziv vrste otpada prema **Katalogu otpada** iz Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05) pa upisati količinu isključivo u masenim jedinicama;

Agregatno stanje otpada, način pakiranja i vrsta prijevoznog sredstva _ u kvadratić koji u rubrikama odgovara agregatnom stanju otpada, vrsti pakiranja i vrsti prijevoznog sredstva staviti križić;

Opis djelatnosti u kojoj je nastao otpad: upisuje se šesteroznamenasti broj i naziv djelatnosti iz popisa djelatnosti koje generiraju otpad prema Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05);

Proces u kojem je nastao otpad: upisuje se četveroimenasti broj šifre i naziv pored broja prema katalogu otpada iz Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05);

Predviđena operacija uporabe i/ili zbrinjavanja: u kvadratić koji odgovara D ili R postupku iz članka 4. i članka 5. ovoga Pravilnika staviti križić ili upisati odgovarajući postupak obrade, odnosno kondicioniranja;

Potpis odgovorne osobe _ upisati tiskanim slovima ime i prezime odgovorne osobe koja stavlja i svoj potpis.

- II. **PODACI O SKUPLJAČU/PRIJEVOZNIKU/POSREDNIKU OTPADA** _ upisati naziv tvrtke pravne ili fizičke i naziv građevine s punom adresom i ostalim predviđenim podacima;

Prilikom preuzimanja otpada od proizvođača i/ili posjednika prateći list potpisuje odgovorna osoba skupljača/prijevoznika/posrednika.

Podaci o skupljaču/prijevozniku/posredniku i registraciji vozila upisuju se u odgovarajući dio obrasca.

- III. **PODACI O OVLAŠTENJOJ OSOBI ZA OBRADU, OPORABU I/ILI ZBRINJAVANJE OTPADA** _ upisati naziv tvrtke pravne ili fizičke osobe i naziv građevine s punom adresom i ostalim predviđenim podacima;

Datum preuzimanja otpada (godina, mjesec i dan prema normi ISO 8601), Klasa dozvole za gospodarenje otpadom (izdaje *MZOPUG* ili *Ured državne uprave u županiji ili Gradu Zagrebu*) i matični broj subjekta ili obrta u kojem će se obraditi/oporabiti/zbrinuti otpad;

Prilikom preuzimanja otpada od skupljača/prijevoznika/posrednika, prateći list potpisuje odgovorna osoba za obradu/oporabu/zbrinjavanje;

Potpis odgovorne osobe _ upisati tiskanim slovima ime i prezime odgovorne osobe koja stavlja i svoj potpis.

Izvornik obrasca (list br. 1.) osoba za obradu/oporabu/zbrinjavanje šalje u *Ured državne uprave u županiji ili Gradu Zagrebu*.

Prvu kopiju (list br. 2.) obrasca zadržava osoba za obradu/oporabu/zbrinjavanje.

Drugu kopiju (list br. 3.) obrasca osoba za obradu/oporabu/zbrinjavanje vraća proizvođaču/posjedniku.

Treću kopiju (list br. 4.) obrasca (nakon potpisa osobe za obradu/oporabu/zbrinjavanje) zadržava skupljač.

Četvrtu kopiju (list br. 5.) obrasca (nakon potpisa osobe za obradu/oporabu/zbrinjavanje) zadržava prijevoznik ili posrednik.

Petu kopiju (list br. 6.) obrasca (s potpisom skupljača/prijevoznika/posrednika) zadržava proizvođač/posjednik otpada.



Lotus 91 d.o.o.

Gospodarenje otpadom

42000 Varaždin
Braće Radića 103a, Jalkovec

tel: + 385 (0)42 370 116
fax: +385 (0)42 370 316
info@lotus91.hr
www.lotus91.hr



Pravilnik o gospodarenju otpadom

Obrazac PL – Ko

PRATEĆI LIST ZA KOMUNALNI OTPAD

I. PODACI O JLS U KOJOJ JE NASTAO KOMUNALNI OTPAD	
Grad/Općina : _____	Naselje : _____
Županija : _____	
II. OPĆI PODACI O SKUPLJACU KOMUNALNOG OTPADA	
Naziv skupljača otp. : _____	
Djelatnost/podskupina : _____	
Adresa (mjesto, ulica i broj): _____	
Matični broj MBO/MBS : <input type="text"/>	
Redni broj tehnološke jedinice : <input type="text"/>	
Kontakt osoba : _____	
Telafon/Fax. <input type="text"/>	<input type="text"/>
III. PODACI O OTPADU	
Ključni broj otpada : <input type="text"/>	Količina otpada : _____ kg
Naziv otpada (vrsta): _____	
Način prikupljanja komunalnog otpada	
<input type="checkbox"/> plastične vreće	<input type="checkbox"/> kontejneri (200-1000 l)
<input type="checkbox"/> kante (do 100 l)	<input type="checkbox"/> kontejneri (> 1000 l)
<input type="checkbox"/> kontejneri (100-200 l)	<input type="checkbox"/> odvajanje sastojaka otpada na mjestu nastanka
	<input type="checkbox"/> skupljanje otpada bez odvajanja na mjestu nastanka
Ime prijevoznika : _____	e-mail _____
Registracija vozila skupljača/prevoznika : <input type="text"/>	
Datum utovara : <input type="text"/>	Potpis vozača : _____
Ime posrednika: _____	e-mail _____
Adresa : _____	tel/fax _____
	Potpis posrednika _____
IV. PODACI O OVLAŠTENJOJ OSOBI ZA OBRADU, OPORABU I/ILI ZBRINJAVANJE OTPADA	
Naziv ovlaštene osobe: OBRADA _____	
	OPORABA _____
	ZBRINJAVANJE _____
Adresa : _____	
Telefon/fax broj : <input type="text"/>	<input type="text"/>
Klasa dozvole: UPI _____	
Matični broj (MBS/MBO) : <input type="text"/>	
Datum preuzimanja : <input type="text"/>	M.P.
Potpis odgovorne osobe : _____	



UPUTA ZA POPUNJAVANJE PRATEĆEG LISTA ZA KOMUNALNI OTPAD

(Za svaku pošiljku komunalnog otpada, skupljač popunjava zasebni list)

- I. **PODACI O JLS U KOJOJ JE NASTAO KOMUNALNI OTPAD:** upisati općinu ili grad te županiju i naselje jedinice lokalne samouprave na čijem prostoru je nastao komunalni otpad.
- II. **PODACI O SKUPLJAČU KOMUNALNOG OTPADA:** _ upisati ime tvrtke, punu adresu, osobu za kontakt, telefonski/fax broj i matični broj subjekta (Trgovački sud) ili matični broj obrta (Obrtni registar);
- III. **PODACI O OTPADU:**

Ključni broj i naziv (vrsta) otpada te količina otpada _ upisati ključni broj i naziv vrste otpada prema **Katalogu otpada** iz Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05) pa upisati količinu isključivo u masenim jedinicama;

Način prikupljanja komunalnog otpada te načina i oblika odvajanja otpada na mjestu nastanka: u odgovarajući kvadratić na Obrascu staviti križić;

Podaci o prijevozniku/posredniku i registraciji vozila s datumom utovara i potpisom vozača i/ili potpisom posrednika, upisuju se u odgovarajući dio obrasca.

IV. **PODACI O OVLAŠTENJOJ OSOBI ZA OPORABU I/ILI ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA**

Ovlaštena osoba i adresa: upisati naziv tvrtke pravne ili fizičke osobe pored odgovarajuće djelatnosti i naziv građevine s punom adresom i ostalim predviđenim podacima;

Datum preuzimanja otpada (godina, mjesec i dan prema normi ISO 8601), Klasa dozvole za gospodarenje otpadom (izdaje *MZOPUG* ili *Ured državne uprave u županiji ili Gradu Zagrebu*) i matični broj subjekta ili obrta u kojem će se obraditi/oporabiti/zbrinuti otpad;

Prilikom preuzimanja otpada od skupljača/prijevoznika/posrednika, prateći list potpisuje odgovorna osoba za obradu/oporabu/zbrinjavanje;

Potpis odgovorne osobe _ upisati tiskanim slovima ime i prezime odgovorne osobe koja stavlja i svoj potpis.

Izvornik (list br. 1.) obrasca osoba ovlaštena za oporabu i/ili zbrinjavanje šalje u županijski ured.

Prvu kopiju (list br. 2.) potpisanog obrasca zadržava osoba ovlaštena za oporabu i/ili zbrinjavanje.

Drugu kopiju (list br. 3.) potpisanog obrasca, skupljač dostavlja nadležnom upravnom odjelu u jedinici lokalne samouprave na čijem prostoru je komunalni otpad skupljen.

Treću kopiju (list br. 4.) potpisanog obrasca zadržava skupljač.

Četvrtu kopiju (list br. 5.) obrasca (nakon potpisa osobe za obradu/oporabu/zbrinjavanje) zadržava prijevoznik ili posrednik ili zadržava skupljač ako ne postoje ovlašteni prijevoznik ili posrednik.



Lotus 91 d.o.o.

Gospodarenje otpadom

42000 Varaždin
Braće Radića 103a, Jalkovec

tel: + 385 (0)42 370 116
fax: +385 (0)42 370 316
info@lotus91.hr
www.lotus91.hr



DODATAK IV.

Ovim Dodatkom propisuje se oblik i sadržaj sljedećih obrazaca:

1. Obrazac PL – PPO – Prijavni list za proizvođača/posjednika proizvodnog otpada,
 2. Obrazac PL – SKO – Prijavni list za skupljanje/prijevoz/posredovanje komunalnim otpadom,
 3. Obrazac PL – SPO – Prijavni list za skupljanje/prijevoz/posredovanje proizvodnim otpadom i
 4. Obrazac PL – OPKO – Prijavni list za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje komunalnog i/ili proizvodnog otpada.
- Upute za popunjavanje, nalaze se na poledini navedenih Obrazaca.



Katastar otpada
Obrazac PL-PPO

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE OBRASCA PL-PPO Prijavni list za proizvođača proizvodnog otpada

Izvršće za |_|_|_|_| godinu – upisuje se kalendarska godina na koju se odnose podaci u obrascu.

1. PODACI O PROIZVOĐAČU PROIZVODNOG OTPADA

- 1.1. Tvrtka ili naziv – upisuje se puni naziv trgovačkog društva ili druge pravne osobe, kako je upisana u registar Trgovačkog suda, odnosno fizičke osobe kako je upisana u obrtni registar.
- 1.2. Matični broj subjekta (MBS) ili matični broj obrta (MBO) – upisuje se matični broj subjekta iz registra kojeg vodi nadležni Trgovački sud ili matični broj obrta iz obrtnog registra kojeg vodi nadležni ured u županiji odnosno gradski ured Grada Zagreba.
- 1.3. WEB adresa – upisuje se web adresa tvrtke (ako postoji).

2. PODACI O ORGANIZACIJSKOJ JEDINICI NA LOKACIJI

- 2.1. Naziv organizacijske jedinice na lokaciji – upisuje se naziv organizacijske jedinice na lokaciji.
- 2.2. Šifra organizacijske jedinice na lokaciji – upisuje se jedinstvena brojevana oznaka koju je proizvođač pridružio organizacijskoj jedinici na lokaciji. Ova šifra kada je jednom pridružena, može se mijenjati samo uz suglasnost nadležnog ureda državne uprave u županiji, odnosno gradskog ureda Grada Zagreba.
- 2.3. Broj zaposlenih – upisuje se ukupan broj zaposlenih u organizacijskoj jedinici na lokaciji.
- 2.4. Adresa organizacijske jedinice na lokaciji – (2.4.1.) – (2.4.3.) upisuje se naziv ulice i kućni broj, naziv i poštanski broj grada/naselja u kojem se nalazi organizacijska jedinica na lokaciji.
- 2.5. Djelatnost uslijed koje dolazi do nastajanja otpada (NKD-podrazred) – upisuje se NKD-podrazred i pripadajući naziv djelatnosti uslijed koje dolazi do nastajanja otpada prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti – NKD 2002, («Narodne novine», br. 13/03).
- 2.6. Gauss-Krügerove koordinate centroida organizacijske jedinice na lokaciji – upisuju se koordinate centroida (približnog geometrijskog središta) organizacijske jedinice na lokaciji očitane iz osnova u Gauss- Krügerovoj projekciji.
- 2.7. Proizvodni kapacitet organizacijske jedinice na lokaciji – upisuje se godišnja proizvodnja glavnog proizvoda (t/god), ako je primjenjivo.
- 2.8. Kapacitet privremenog skladišta otpada – upisuje se ukupni kapacitet privremenog skladišta otpada na lokaciji (t) (Napomena: ukoliko unutar jedne organizacijske jedinice postoji više privremenih skladišta otpada upisuje se suma kapaciteta svih skladišta otpada).
- 2.9. Kontakt osoba – upisuje se ime i prezime, telefon/fax te E-mail adresa osobe zadužene za vođenje Katastra otpada na razini organizacijske jedinice na lokaciji. Na kraju obrasca se upisuje mjesto i datum ispunjavanja te čitljivo ime i prezime odgovorne osobe, potpis istog i pečat.

Tablica: KOLIČINE SE UPISUJU ISKLJUČIVO U TONAMA NA TRI DECIMALE

List br. ___ od ukupno ___ – ukoliko svi podaci ne stanu na jedan list potrebno je preostale podatke prikazati na dodatnom listu.

- Stupci 1 i 2 – upisuje se šesteroznamenasti ključni broj i puni naziv otpada prema Katalogu otpada (Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, Narodne novine br. 50/05). Ukoliko se radi o opasnom otpadu u gornji desni ugao (polja u stupcu 1) upisuje se zvijezdica.
- Stupac 3 – upisuje se šifra jedinične operacije odnosno procesa u kojem je otpad nastao (Katalog jediničnih operacija i procesa, Pravilnik o Katastru emisija u okoliš, NN br. 36/96).
- Stupac 4 – upisuje se osnova određivanja količine otpada. Za opasni otpad upisuje se isključivo broj 1 (vaganje), a za neopasni otpad broj 1 ako se radi o vaganju ili broj 2 ako se radi o prosudbi.
- Stupac 5 – upisuje se količina otpada u postupku u izvještajnoj godini. Računa se tako da se količini proizvedenog otpada u izvještajnoj godini pribroji količina otpada u privremenom skladištu na dan 1.1. izvještajne godine, te oduzmu količina otpada u privremenom skladištu na dan 31.12. izvještajne godine i količina otpada zbrinutog/oporabljeno na mjestu nastanka. Dobiiveni iznos treba biti jednak sumi količine otpada predanog skupljaču i u izvoz, te sumi količine otpada predanog obrađivaču i u izvoz ($5 = 6 + (7-8) - 9 = 11 + 16 = (13 + 14 + 15) + 17$).
- Stupac 6 – upisuje se ukupna količina proizvedenog otpada u izvještajnoj godini.
- Stupci 7 i 8 – upisuju se količine otpada u privremenom skladištu na dan 1.1. izvještajne godine, te na dan 31.12. izvještajne godine.
- Stupac 9 – upisuje se količina otpada oporabljeno ili zbrinuto na mjestu nastanka.
- Stupac 10 – upisuje se postupak oporabe (R_) ili zbrinjavanja (D_) količine otpada upisane u stupac 9 (Napomena: u jedno polje se upisuje samo jedan postupak oporabe ili zbrinjavanja otpada. Ukoliko su za istu vrstu otpada provedena dva ili više postupka oporabe odnosno zbrinjavanja tada se podaci o količini oporabljeno odnosno zbrinuto otpada za svaki postupak daju u zasebnom redu).
- Stupac 11 – upisuje se količina otpada predana skupljaču otpada.
- Stupac 12 – upisuje se tvrtka ili naziv i adresa skupljača kojem je predan otpad.
- Stupac 13, 14 i 15 – upisuju se količine otpada predane obrađivaču na uporabu i/ili zbrinjavanje (Napomena: ukoliko se radi o više obrađivača otpada, podaci o količinama se upisuju za svakog obrađivača u zaseban red).
- Stupac 16 – upisuje se tvrtka ili naziv i adresa obrađivača kojem je otpad predan na uporabu/zbrinjavanje ili naziv odlagališta ako je otpad prosljeđen na odlaganje.
- Stupac 17 – upisuje se količina otpada koju je izveo proizvođač otpada.



Katastar otpada
Obrazac PL-SKO

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE OBRASCA PL-SKO Prijavni list za skupljača komunalnog otpada

Izvrješće za ____ godinu – upisuje se kalendarska godina na koju se odnose podaci u obrascu.

Izvrješće za ____ županiju – upisuje se oznaka županije na području koje organizacijska jedinica skupljača komunalnog otpada obavlja djelatnost (Zagrebačka -1; Krapinsko – zagorska -2; Sisačko – moslavačka -3; Karlovačka -4; Varaždinska -5; Kopriivničko – križevačka -6; Bjelovarsko – bilogorska -7; Primorsko – goranska -8; Ličko – senjska -9; Virovitičko – podravska -10; Požeško – slavonska -11; Brodsko – posavska -12; Zadarska -13; Osječko – baranjska -14; Šibensko – kninska -15; Vukovarsko – srijemska -16; Splitsko – dalmatinska -17; Istarska -18; Dubrovačko – neretvanska -19; Međimurska -20; Grad Zagreb -21)

1. PODACI O SKUPLJAČU KOMUNALNOG OTPADA

1.1. Tvrtka ili naziv – upisuje se puni naziv trgovačkog društva ili druge pravne osobe, kako je upisana u registar Trgovačkog suda, odnosno fizičke osobe kako je upisana u obrtni registar.

1.2. Matični broj subjekta (MBS) ili matični broj obrta (MBO) – upisuje se matični broj subjekta iz registra kojeg vodi nadležni Trgovački sud ili matični broj obrta iz obrtnog registra kojeg vodi nadležni ured u županiji odnosno gradski ured Grada Zagreba.

1.3. WEB adresa – upisuje se web adresa tvrtke (ako postoji).

2. PODACI O ORGANIZACIJSKOJ JEDINICI

2.1. Naziv organizacijske jedinice – upisuje se naziv organizacijske jedinice skupljača komunalnog otpada.

2.2. Šifra organizacijske jedinice – upisuje se jedinstvena brojana oznaka koju je skupljač komunalnog otpada pridružio organizacijskoj jedinici. Ova šifra kada je jednom pridružena, može se mijenjati samo uz suglasnost nadležnog ureda državne uprave u županiji, odnosno gradskog ureda Grada Zagreba.

2.3. Adresa organizacijske jedinice – (2.3.1.) – (2.3.3.) upisuje se naziv ulice i kućni broj, naziv i poštanski broj grada/naselja organizacijske jedinice skupljača komunalnog otpada. Upisuje se adresa sjedišta voznog parka skupljača komunalnog otpada ako se otpad direktno odvozi na oporabu/zbrinjavanje. Ukoliko skupljač komunalnog otpada posjeduje privremeno skladište otpada (npr. reciklažno dvorište i sl.) upisuje se adresa privremenog skladišta otpada (Napomena: za svako privremeno skladište otpada odnosno reciklažno dvorište i sl. ispuniti zaseban obrazac)

2.4. Djelatnost (NKD-podrazred) – upisuje se NKD-podrazred i pripadajući naziv djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti – NKD 2002. («Narodne novine», br. 13/03).

2.5. Gauss-Krügerove koordinate centroida organizacijske jedinice skupljača – upisuju se koordinate centroida (približnog geometrijskog središta) organizacijske jedinice skupljača očitane iz osnova u Gauss- Krügerovoj projekciji, ako postoji skladište.

2.6. Kapacitet privremenog skladišta otpada – upisuje se ukupni kapacitet privremenog skladišta otpada (t).

2.7. Oznake županija na području kojih još skupljač komunalnog otpada obavlja djelatnost – upisuju se oznake županija na području kojih još organizacijska jedinica sakupljača komunalnog otpada obavlja djelatnost.

2.8. Kontakt osoba – upisuje se ime i prezime, telefon/fax te E-mail adresa osobe zadužene za vođenje Katastra otpada na razini organizacijske jedinice skupljača komunalnog otpada. Na kraju obrasca se upisuje mjesto i datum ispunjavanja te čitljivo ime i prezime odgovorne osobe, potpis istog i pečat.

Tablica: KOLIČINE SE UPISUJU ISKLJUČIVO U TONAMA NA TRI DECIMALE

List br. ____ od ukupno ____ – ukoliko svi podaci ne stanu na jedan list potrebno je preostale podatke prikazati na dodatnom listu.

Stupac a – upisuje se Općina odnosno Grad sa čijeg je područja otpad skupljen. (Napomena: Ukoliko je više vrsta otpada skupljeno na istom području dovoljno je to područje upisati samo jednom, te sve do upisivanja novog područja (Općina/Grad) u stupcu a ostaviti prazna polja).

Stupac b – upisuje se tvrtka ili naziv i adresa skupljača s kojim komunalno poduzeće ima sklopljen ugovor za pražnjenje spremnika i posuda sa javnih površina ili za neku drugu aktivnost skupljanja otpada na području djelovanja komunalnog poduzeća. U nastavku reda se upisuju podaci koji se odnose samo na podugovornog skupljača.

Stupci c i d – upisuje se šestoznamenkasti ključni broj i puni naziv otpada prema Katalogu otpada (Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, Narodne novine br. 50/05).

Stupac e – upisuje se osnova određivanja količine otpada. Za opasni otpad upisuje se isključivo broj 1 (vaganje), a za neopasni otpad broj 1 ako se radi o vaganju ili broj 2 ako se radi o prosudbi.

Stupac f – upisuje se ukupna količina otpada u postupku. Računa se tako da se količini ukupno skupljenog otpada pribroji količina otpada u privremenom skladištu na dan 1.1. izvještajne godine i oduzme količina otpada u privremenom skladištu na dan 31.12. izvještajne godine. Dobiveni iznos treba biti jednak sumi količina otpada predanog skupljaču, obrađivaču i u izvoz ($f = g + l - m = n + p + r + s + u$).

Stupac g – upisuje se ukupna količina komunalnog otpada skupljenog (preuzetog) u izvještajnoj godini.

Stupac h – upisuje se koliko je od ukupno skupljene količine otpada bilo skupljeno iz domaćinstava.

Stupac i – upisuje se putem spremnika i posuda sa javnih površina.

Stupac j – upisuje se koliko je od ukupno skupljene količine otpada bilo skupljeno putem reciklažnih dvorišta.

Stupac k – upisuje se koliko je od ukupno skupljene količine otpada bilo skupljeno sa javnih površina (npr. glomazni otpad)

Stupci l i m – upisuju se količine otpada u privremenom skladištu na dan 1.1. izvještajne godine, te na dan 31.12. izvještajne godine.

Stupac n – upisuje se količina otpada predanog drugom skupljaču.

Stupac o – upisuje se tvrtka ili naziv i adresa skupljača kojem je predan otpad.

Stupac p, r, s – upisuju se količine otpada predane obrađivaču na zbrinjavanje i/ili oporabu (Napomena: ukoliko se radi o više obrađivača otpada, podaci o količinama se upisuju za svakog obrađivača u zaseban red).

Stupac t – upisuje se tvrtka ili naziv i adresa obrađivača kojem je otpad predan na zbrinjavanje / oporabu ili naziv odlagališta ako je otpad prosljeđen na odlaganje.

Stupac u – upisuje se količina otpada koju je izvezao skupljač komunalnog otpada.



Katastar otpada
Obrazac PL-SPO

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE OBRASCA PL-SPO Prijavni list za skupljača proizvodnog otpada

Izvješće za [] [] [] [] godinu – upisuje se kalendarska godina na koju se odnose podaci u obrascu.

1. PODACI O SKUPLJAČU PROIZVODNOG OTPADA

1.1. **Tvrtka ili naziv** – upisuje se puni naziv trgovačkog društva ili druge pravne osobe, kako je upisana u registar Trgovačkog suda, odnosno fizičke osobe kako je upisana u obrtni registar.

1.2. **Matični broj subjekta (MBS) ili matični broj obrta (MBO)** – upisuje se matični broj subjekta iz registra kojeg vodi nadležni Trgovački sud ili matični broj obrta iz obrtnog registra kojeg vodi nadležni ured u županiji odnosno gradski ured Grada Zagreba.

1.3. **WEB adresa** – upisuje se web adresa tvrtke (ako postoji).

2. PODACI O ORGANIZACIJSKOJ JEDINICI

2.1. **Naziv organizacijske jedinice** – upisuje se naziv organizacijske jedinice skupljača.

2.2. **Šifra organizacijske jedinice** – upisuje se jedinstvena brojana oznaka koju je skupljač proizvodnog otpada pridružio organizacijskoj jedinici. Ova šifra kada je jednom pridružena, može se mijenjati samo uz suglasnost nadležnog ureda državne uprave u županiji, odnosno gradskog ureda Grada Zagreba.

2.3. **Adresa organizacijske jedinice** – (2.3.1.) – (2.3.3.) upisuje se naziv ulice i kućni broj, naziv i poštanski broj grada/naselja u kojem se nalazi organizacijska jedinica skupljača. Upisuje se adresa sjedišta voznog parka skupljača ako se otpad direktno odvozi na oporabu/zbrinjavanje. Ukoliko skupljač posjeduje privremeno skladište otpada (npr. reciklažno dvorište i sl.) upisuje se adresa privremenog skladišta otpada.

2.4. **Djelatnost (NKD-podrazred)** – upisuje se NKD-podrazred i pripadajući naziv djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti – NKD 2002, («Narodne novine», br. 13/03).

2.5. **Gauss-Krügerove koordinate centroida organizacijske jedinice skupljača** – upisuju se koordinate centroida (približnog geometrijskog središta) organizacijske jedinice skupljača očitane iz osnova u Gauss- Krügerovoj projekciji, ako postoji skladište.

2.6. **Kapacitet privremenog skladišta otpada** – upisuje se ukupni kapacitet privremenog skladišta otpada (t).

2.7. **Porijeklo otpada** – upisuje se oznaka županije u kojoj je sakupljač preuzeo otpad, ključni broj i količina otpada preuzetog u toj županiji (Zagrebačka -1; Krapinsko – zagorska -2; Sisačko – moslavačka -3; Karlovačka -4; Varaždinska -5; Koprivničko – križevačka -6; Bjelovarsko – bilogorska -7; Primorsko – goranska -8; Ličko – senjska -9; Virovitičko – podravska -10; Požeško – slavonska -11; Brodsko – posavska -12; Zadarska -13; Osječko – baranjska -14; Sibiensko – kninska -15; Vukovarsko – srijemska -16; Splitsko – dalmatinska -17; Istarska -18; Dubrovačko – neretvanska -19; Međimurska -20; Grad Zagreb -21)

2.8. **Kontakt osoba** – upisuje se ime i prezime, telefon/fax te E-mail adresa osobe zadužene za vođenje Katastra otpada na razini organizacijske jedinice skupljača proizvodnog otpada. Na kraju obrasca se upisuje mjesto i datum ispunjavanja te čitljivo ime i prezime odgovorne osobe, potpis istog i pečat.

Tablica: KOLIČINE SE UPISUJU ISKLJUČIVO U TONAMA NA TRI DECIMALE

List br. ____ od ukupno ____ – ukoliko svi podaci ne stanu na jedan list potrebno je preostale podatke prikazati na dodatnom listu.

Stupci a i b – upisuje se šesteroznamenasti ključni broj i puni naziv otpada prema Katalogu otpada (Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, Narodne novine br. 50/05).

Stupac c – upisuje se ukupna količina otpada u postupku u izvještajnoj godini. Računa se tako da se količini preuzetog otpada u izvještajnoj godini pribroji količina otpada u privremenom skladištu na dan 1.1. izvještajne godine i oduzme količina otpada u privremenom skladištu na dan 31.12. izvještajne godine. Dobiveni iznos treba biti jednak sumi količina otpada predanog drugom skupljaču, obrađivaču i u izvoz $(c = d + e - f = g + (i + j + k) + m)$.

Stupac d – upisuje se ukupna količina skupljenog (preuzetog) otpada.

Stupci e i f – upisuju se količine otpada u privremenom skladištu na dan 1.1. izvještajne godine, te na dan 31.12. izvještajne godine.

Stupac g – upisuje se količina otpada predanog drugom skupljaču.

Stupac h – upisuje se tvrtka ili naziv i adresa skupljača kojem je predan otpad.

Stupci i, j, k – upisuju se količine otpada predane obrađivaču na oporabu i/ili zbrinjavanje (Napomena: ukoliko se radi o više obrađivača otpada, podaci o količinama se upisuju za svakog obrađivača u zaseban red).

Stupac l – upisuje se tvrtka ili naziv i adresa obrađivača kojem je otpad predan na oporabu i/ili zbrinjavanje ili naziv odlagališta ako je otpad proslijeđen na odlaganje.

Stupac m – upisuje se količina otpada koju je izvezao skupljač proizvodnog otpada.



Lotus 91 d.o.o.

Gospodarenje otpadom

42000 Varaždin
Braće Radića 103a, Jalkovec

tel: + 385 (0)42 370 116
fax: +385 (0)42 370 316
info@lotus91.hr
www.lotus91.hr



Katastar otpada
Obrazac PL-OPKO

Izvešće za _____ godinu

PRIJAVNI LIST ZA OBRADIVAČA PROIZVODNOG ILI KOMUNALNOG OTPADA

1. PODACI O OBRADIVAČU PRIZVODNOG ILI KOMUNALNOG OTPADA	
1.1. Tvrtka ili naziv:	
1.2. Matični broj subjekta (MBS) ili matični broj obrta (MBO): _____	
1.3. WEB adresa:	
2. PODACI O ORGANIZACIJSKOJ JEDINICI NA LOKACIJI	
2.1. Naziv organizacijske jedinice na lokaciji:	
2.2. Šifra organizacijske jedinice na lokaciji: _____	2.3. Broj zaposlenih: _____
2.4. Adresa organizacijske jedinice na lokaciji	
2.4.1. Ulica i broj:	
2.4.2. Grad/naselje:	2.4.3. Poštanski broj: _____
2.5. Djelatnost (NKD-podrazred)	
Podrazred	Naziv djelatnosti
____-____-____	
2.6. Gauss-Krügerove koordinate centroida organizacije jedinice na lokaciji: Y = _____ X = _____	
2.7. Podaci o uređajima/građevinama za uporabu / zbrinjavanje otpada na lokaciji	
Uređaj/Građevina za:	Kapacitet (t/god)
2.8. Kapacitet privremenog skladišta otpada: _____ t	
2.9. Naziv odlagališta i adresa (ili najbliže naselje odlagališta): _____	2.9.1. Ukupni kapacitet odlagališta: _____ t
	Ukupno odloženo u izvještajnoj godini: _____ t/god
2.9.2. Porijeklo otpada odloženog na odlagalište komunalnog otpada (Grad/Općina): _____	
2.10. Kontakt osoba (ime i prezime):	
2.10.1. Telefon / fax:	2.10.2. E-mail:

Odgovorna osoba:

U _____

MP

_____ ime i prezime

Datum: ____ - ____ - _____

_____ potpis

Napomena!

Ovaj obrazac je propisan Pravilnikom o gospodarenju otpadom. Ispunjava se za svaku organizacijsku jedinicu u sastavu obradivača proizvodnog ili komunalnog otpada. Obradivač komunalnog otpada ispunjava obrazac dostavljajući ga upravnom tijelu Grada Zagreba, grada, odnosno općine do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu te jednu kopiju obrasca u nadležni ured državne uprave u županiji u kojoj se nalazi organizacijska jedinica. Obradivač proizvodnog otpada obrazac dostavlja u nadležni red državne uprave u županiji, odnosno gradskom uredu Grada Zagreba do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu (čl.20. Zakona o otpadu, Narodne novine br. 178/04 i 111/06). Upute za ispunjavanje obrasca nalaze se na poleđini. Dodatne upute: Asocijacija za zaštitu okoliša, url: www.azo.hr, e-mail: info@azo.hr, tel: 01 4886 840.



Katastar otpada
Obrazac PL-OPKO

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE OBRASCA PI-OPKO Prijavni list za obrađivača proizvodnog i/ili komunalnog otpada

Izvršite za [] [] [] [] godinu – upisuje se kalendarska godina na koju se odnose podaci u obrascu.

1. PODACI O OBRADIVAČU PROIZVODNOG I/ILI KOMUNALNOG OTPADA

- 1.1. **Tvrtka ili naziv** – upisuje se puni naziv trgovačkog društva ili druge pravne osobe, kako je upisana u registar Trgovačkog suda, odnosno fizičke osobe kako je upisana u obrtni registar.
- 1.2. **Matični broj subjekta (MBS) ili matični broj obrta (MBO)** – upisuje se matični broj subjekta iz registra kojeg vodi nadležni Trgovački sud ili matični broj obrta iz obrtnog registra kojeg vodi nadležni ured u županiji odnosno gradski ured Grada Zagreba.
- 1.3. **WEB adresa** – upisuje se web adresa tvrtke (ako postoji).

2. PODACI O ORGANIZACIJSKOJ JEDINICI NA LOKACIJI

- 2.1. **Naziv organizacijske jedinice na lokaciji** – upisuje se naziv organizacijske jedinice na lokaciji.
- 2.2. **Šifra organizacijske jedinice na lokaciji** – upisuje se jedinstvena brojana oznaka koju je obrađivač proizvodnog i/ili komunalnog otpada pridružio organizacijskoj jedinici na lokaciji. Ova šifra kada je jednom pridružena, može se mijenjati samo uz suglasnost nadležnog ureda državne uprave u županiji, odnosno gradskog ureda Grada Zagreba.
- 2.3. **Broj zaposlenih** – upisuje se ukupan broj zaposlenih u organizacijskoj jedinici na lokaciji.
- 2.4. **Adresa organizacijske jedinice na lokaciji** – (2.4.1.) – (2.4.3.) upisuje se naziv ulice i kućni broj, naziv i poštanski broj grada/naselja u kojem se nalazi organizacijska jedinica na lokaciji.
- 2.5. **Djelatnost (NKD-podrazred)** – upisuje se NKD-podrazred i pripadajući naziv djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti – NKD 2002, («Narodne novine», br. 13/03).
- 2.6. **Gauss-Krügerove koordinate centroida organizacijske jedinice na lokaciji** – upisuju se koordinate centroida (približnog geometrijskog središta) organizacijske jedinice na lokaciji očitane iz osnova u Gauss- Krügerovoj projekciji.
- 2.7. **Podaci o uređajima/građevinama za oporabu/zbrinjavanje otpada na lokaciji** – upisuje se vrsta uređaja odnosno građevine za oporabu/zbrinjavanje otpada na lokaciji i ukupni godišnji kapacitet (t/god). Ukoliko u sklopu jedne tehnološke jedinice postoji više od tri uređaja odnosno građevine za oporabu/zbrinjavanje otpada, uz obrazac se prilaže popis sa dodatnim podacima.
- 2.8. **Kapacitet privremenog skladišta otpada** – upisuje se ukupni kapacitet privremenog skladišta otpada (t) (Napomena: ukoliko unutar jedne organizacijske jedinice postoji više privremenih skladišta otpada upisuje se suma kapaciteta svih skladišta otpada).
- 2.9. **Naziv odlagališta i adresa (ili najbliže naselje odlagalištu)** – upisuje se naziv i adresa odlagališta ili najbliže naselje tom odlagalištu.
 - 2.9.1. **Kapacitet odlagališta** – upisuje se ukupni kapacitet odlagališta (t) i/ili odložena količina otpada na odlagalište u izvještajnoj godini.
 - 2.9.2. **Porijeklo otpada odloženog na odlagalište komunalnog otpada (Grad/Općina)** – upisuje se grad odnosno općina iz koje potječe odloženi otpad u izvještajnoj godini (područje skupljanja).
- 2.10. **Kontakt osoba** – upisuje se ime i prezime, telefon/fax te E-mail adresa osobe zadužene za vođenje Katastra otpada na razini organizacijske jedinice na lokaciji. Na kraju obrasca se upisuje mjesto i datum ispunjavanja te čitljivo ime i prezime odgovorne osobe, potpis istog i pečat.

Tablica: KOLIČINE SE UPISUJU ISKLJUČIVO U TONAMA NA TRI DECIMALE

List br. ___ od ukupno ___ – ukoliko svi podaci ne stanu na jedan list potrebno je preostale podatke prikazati na dodatnom listu.

Stupci a i b – upisuje se šesteroznamenasti ključni broj i puni naziv otpada prema Katalogu otpada (Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, Narodne novine br. 50/05).

Stupac c – upisuje se ukupna količina otpada koji je u izvještajnoj godini bio u postupku. Računa se tako da se količini otpada preuzetog u izvještajnoj godini pribroji količina otpada u privremenom skladištu na dan 1.1. izvještajne godine i oduzme količina otpada u privremenom skladištu na dan 31.12. izvještajne godine. Dobiveni iznos treba biti jednak sumi količina zbrinutog i oporabljenog otpada ($c = d + e - f = g + h + i + k + l + m$).

Stupac d – upisuje se ukupna količina preuzetog otpada.

Stupci e i f – upisuju se količine otpada u privremenom skladištu na dan 1.1., te na dan 31.12. izvještajne godine.

Stupac g – upisuje se količina otpada odloženog na odlagalište (D_1).

Stupac h – upisuje se količina spaljenog otpada (bez oporabe energije, D_{10}).

Stupac i – upisuje se količina otpada zbrinuta postupkom navedenim u stupcu j.

Stupac j – na citu se upisuje vrsta (broj) provedenog postupka zbrinjavanja otpada D (osim 1 i 10). (Napomena: u polje stupca j upisuje se samo jedan postupak zbrinjavanja otpada. Ukoliko je za istu vrstu otpada primijenjeno više postupaka zbrinjavanja (osim D_1 i D_{10}), za svaki se postupak u zasebnom retku upisuje količina zbrinutog otpada).

Stupac k – upisuje se količina otpada spaljenog uz oporabu energije (otpad se koristio kao gorivo, R_1).

Stupac l – upisuje se količina kompostiranog otpada (R_2).

Stupac m – upisuje se količina otpada oporabljena postupkom navedenim u stupcu n.

Stupac n – upisuje se vrsta (broj) provedenog postupka oporabe (R_3 (osim 1 i 3)). (Napomena: u polje stupca n upisuje se samo jedan postupak oporabe otpada. Ukoliko je za istu vrstu otpada primijenjeno više postupaka oporabe (osim R_1 i R_3), za svaki se postupak u zasebnom retku upisuje količina oporabljenog otpada).

Stupac o – upisuje se količina proizvedenog otpada nakon provedenih postupaka oporabe/zbrinjavanja preuzetog otpada (Napomena: Novonastali otpad nakon provedenih postupaka oporabe/zbrinjavanja preuzetog otpada se prijavljuje na obrascu za proizvođača proizvodnog otpada).

Stupac p – upisuje se šesteroznamenasti ključni broj prema Katalogu otpada (Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, Narodne novine br. 50/05).



Lotus 91 d.o.o.

Gospodarenje otpadom

42000 Varaždin
Braće Radića 103a, Jalkovec

tel: + 385 (0)42 370 116
fax: +385 (0)42 370 316
info@lotus91.hr
www.lotus91.hr



DODATAK V.

Ovim Dodatkom propisuje se oblik i sadržaj Obrasca DFKSO – deklaracija o fizikalnim i kemijskim svojstvima otpada.

Obrazac DFKSO popunjava i ovjerava proizvođač/posjednik otpada uz svaku pošiljku opasnog otpada za koju po Zakonu o otpadu nije predviđena deklaracija u formi izvješća o fizikalnim i kemijskim svojstvima otpada od strane akreditiranog laboratorija.

Obrazac DFKSO mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

1. naziv i skraćeni naziv s adresom i sjedištem proizvođača/posjednika opasnog otpada,
2. naziv djelatnosti i tehnološkog procesa iz kojega otpad potječe,
3. osnovna svojstva opasnog otpada obzirom na korištene sirovine u tehnološkom procesu te sigurnosno-tehnički list za opasne tvari koje su sastavni dio opasnog otpada i
4. ključni broj iz kataloga otpada sukladno posebnom propisu.

UPUTA ZA POPUNJAVANJE DEKLARACIJE O FIZIKALNIM I KEMIJSKIM SVOJSTVIMA OTPADA

I. PODACI O PROIZVOĐAČU/POSJEDNIKU OTPADA – upisati ime tvrtke, punu adresu, osobu za kontakt, telefonski/fax broj i matični broj subjekta (Trgovački sud) ili matični broj obrta (Obrtni registar) te podskupinu djelatnosti;

II. PODACI O OTPADU:

1. Naziv: u predviđena polja upisati naziv (vrstu) otpada i ključni broj iza kojega je zvjezdica prema Katalogu otpada iz Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine« br. 50/05) pa upisati količinu isključivo u masenim jedinicama;
2. Djelatnost nastanka otpada: upisuje se šesteroznamenasti broj i naziv djelatnosti iz popisa djelatnosti koje generiraju otpad prema Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine« br. 50/05);
3. Proces nastanka otpada: upisuje se četveroziomenasti broj šifre i naziv pored broja prema katalogu otpada iz Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine« br. 50/05);
4. Opis otpada: upisati sva navedena svojstva u točki četiri na Obrascu te priložiti sigurnosno-tehnički list za sve poznate opasne tvari koje su sastavni dio opasnog otpada predmetne pošiljke.
Potpis: upisati mjesto i datum te ime osobe odgovorne za točnost podataka i rukovoditelja koji stavljaju i svoj potpis.



Lotus 91 d.o.o.

Gospodarenje otpadom

42000 Varaždin
Braće Radića 103a, Jalkovec

tel: + 385 (0)42 370 116
fax: +385 (0)42 370 316
info@lotus91.hr
www.lotus91.hr



Pravilnik o gospodarenju otpadom

Obrazac DFKSO

DEKLARACIJA O FIZIKALNIM I KEMIJSKIM SVOJSTVIMA OTPADA

I. PODACI O PROIZVOĐAČU / POSJEDNIKU OTPADA	
Naziv proizvođača / posjednika : _____	
Djelatnost/podskupina : _____	
Adresa: Ulica i broj : _____	Grad/Općina : _____
Naselje : _____	Županija : _____
Matični broj MBS : _____	Matični broj MBO : _____
Redni broj tehnološke jedinice : _____	
Kontakt osoba / e-mail : _____	
Telefon / Fax.: _____	
II. PODACI O OTPADU	
1.	Naziv prema katalogu otpada sukladno posebnom propisu (NN 50/05) : _____ Ključni broj otpada : _____ * količina: _____ kg
2.	Djelatnost nastanka otpada _____
3.	Proces nastanka otpada : _____
4.	Opis otpada (ime i kemijski sastav svih komponenti, koncentracija, pH itd.) uključivo sigurnosno tehnički list za opasne tvari koje su sastavni dio opasnog otpada: _____

U _____ , datum: _____

Osoba odgovorna za točnost podataka :

ime i prezime

potpis

M P.

Rukovoditelj :

ime i prezime

potpis